

**Zasady**

**ubiegania się o dodatkowe środki Funduszu Pracy  
z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
na finansowanie/dofinansowanie  
programów specjalnych w 2012 r.  
skierowanych do osób do 30 roku życia**

---

## **PRZEPISY REGULUJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMÓW SPECJALNYCH:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) – art. 2 pkt. 27b i 36a oraz Rozdział 13a, zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.

## A. Informacje podstawowe do Zasad.

1. Ideą programów specjalnych jest umożliwienie powiatowym urządům pracy elastycznego reagowania na potrzeby klienta, wymagającego niestandardowego wsparcia w procesie aktywizacji.

Programy specjalne przewidują rozwiązania, umożliwiające aktywizację bezrobotnych i innych uprawnionych osób, potrzebujących specyficznej pomocy w doprowadzeniu do podjęcia pracy. Podstawowym warunkiem, aby uznać, iż program przygotowany przez urząd pracy posiada znamiona programu specjalnego, jest zastosowanie wobec wszystkich jego uczestników zarówno usług i instrumentów rynku pracy, jak również specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, które mają stanowić element niezbędny do przezwyciężenia barier, utrudniających aktywizację osób bezrobotnych lub do utrzymania miejsc pracy.

Przygotowanie projektu programu specjalnego powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą służącą sporządzeniu charakterystyki lokalnego rynku pracy i identyfikowaniu jego głównych problemów (§ 2 rozporządzenia).

Oznacza to, że składane projekty programów specjalnych powinny uwzględniać specyfikę lokalnego rynku pracy i potrzeby bezrobotnych oraz powinny zawierać spektrum form aktywizacyjnych do nich kierowanych a nie tylko forować te formy, które dla urzędu są najbardziej efektywne.

Przy rozpatrywaniu przez Marszałka Województwa projektów programów specjalnych pod uwagę brana będzie adekwatność zaproponowanych działań do potrzeb grupy docelowej i możliwości lokalnego rynku pracy. Zaplanowanie wysokoefektywnych instrumentów w programach specjalnych, powinno znaleźć odzwierciedlenie w uzasadnionych potrzebach lokalnego rynku pracy.

2. Środki Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej stanowią źródło finansowania/dofinansowania działań realizowanych w ramach programów specjalnych do **31 grudnia 2012 r.**
3. W 2012 r. programy specjalne zgłoszone w ramach konkursu powinny być skierowane do osób w wieku **do 30 roku życia**. Grupa ta stanowi w roku bieżącym obszar szczególnej troski Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
4. Staroście Powiatu przysługuje możliwość złożenia więcej niż jednego wniosku na sfinansowanie programu specjalnego, na warunkach określonych w niniejszych Zasadach – przy czym każdy nadsyłany Wniosek powinien dotyczyć finansowania/dofinansowania tylko jednego projektu programu specjalnego.

Wnioski o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy powinny dotyczyć programów, które będą realizowane nie wcześniej niż od **31 maja 2012 r. (Zmodyfikowany pismem z dnia 30.03.2012 r. znak DF-I-074-59-IP/2012).**

5. Programy specjalne obejmujące okres dłuższy niż rok budżetowy, realizowane po dniu 31 grudnia 2012 r., finansowane są ze środków, o których mowa w art. 109 ust 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 66a ust 4.
6. Do aplikowania o środki uprawnione będą jedynie projekty programów specjalnych o wskaźniku efektywności na poziomie, co najmniej 70%. Preferowane do sfinansowania będą programy zakładające uzyskanie wysokiej efektywności przy zastosowaniu szerokiego spektrum pomocy, a nie bazujące jedynie na przyznawaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Kwota środków Funduszu Pracy przyznana na województwo (Załącznik Nr 8 do Zasad) na realizację programów specjalnych, stanowi zmieniony Załącznik Nr 8 do Zasad.
8. Środki rezerwy przeznaczone na realizację programów specjalnych nie mogą być przesuwane na inne zadania. W przypadku konieczności dokonania modyfikacji programu specjalnego Starosta kieruje się wymogami określonymi w § 9 ust.1 *rozporządzenia o programach specjalnych* oraz propozycjami działań w przypadku zagrożeń, które zaprojektowane zostały w punkcie 12 Projektu Programu Specjalnego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zasad, przy czym efektywność programu specjalnego nie może być niższa niż zakładana. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy programami specjalnymi, na które Starosta otrzymał dofinansowanie w ramach Konkursu. Marszałek Województwa na bieżąco monitoruje realizację w/w programów specjalnych. O wszelkich zmianach dokonanych w obrębie tychże programów Starosta Powiatu informuje Marszałka.

W przypadku braku możliwości wykorzystania przyznaných środków rezerwy, Starosta niezwłocznie, nie później jednak niż do 31 października 2012 r. składa do Ministra Pracy i Polityki Społecznej wniosek o zmniejszenie przyznanego limitu środków. Powyższe postępowanie ma zastosowanie również w przypadku, jeżeli na skutek uzasadnionych okoliczności, realizacja programu specjalnego finansowanego wyłącznie ze środków limitu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych*, nie będzie możliwa.

9. Zgodnie z § 12 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* (Dz. U. Nr 123, poz. 1019 z późn. zm.) kwota, o którą zmniejszono środki dla samorządu powiatu na wniosek Marszałka Województwa jest przyznawana innemu samorządowi powiatowemu a w przypadku braku takiej możliwości zwiększa rezerwę ministra.
10. Zgodnie z § 6 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy* (DZ.U. Nr 221, poz. 1317) środki Funduszu niewykorzystane

w roku budżetowym pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń. Należy uznać, że jeśli starosta nie złoży wniosku o zmniejszenie, to niewykorzystane środki mogą zostać przeznaczone na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń również w 2012 r.

11. Nieefektywne wykorzystanie środków przyznanych z rezerwy Funduszu Pracy oraz nieosiągnięcie zakładanych wskaźników efektywności programu specjalnego, może spowodować podjęcie przez dysponenta Funduszu Pracy decyzji skutkującej ograniczeniem możliwości ubiegania się w przyszłości o dodatkowe środki Funduszu Pracy przeznaczone na realizację działań finansowanych z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## **B. Programy specjalne realizowane przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy.**

W przypadku realizacji programu specjalnego przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy starostowie zawierają z innymi współpracującymi starostami (urzędami pracy) pisemne porozumienie dotyczące realizacji programu specjalnego.

Porozumienie to określa warunki realizacji programu specjalnego, w szczególności zadania realizowane przez poszczególne urzędy pracy, wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań i źródła ich finansowania.

Decyzja o podjęciu wspólnej inicjatywy uwarunkowana być powinna zdiagnozowaniem problemu, o charakterze ponadpowiatowym, który z uwagi na swoją specyfikę wymaga uruchomienia działań wychodzących poza granicę jednego powiatu. Zarówno problem jak i potrzeba nawiązania współpracy pomiędzy powiatowymi urzędami pracy powinny znaleźć odzwierciedlenie w uzasadnieniu programu specjalnego.

Należy jednoznacznie wskazać, że każda ze stron porozumienia podlega obowiązkom wynikającym z przepisów ustawy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych, na każdym etapie realizacji programu specjalnego począwszy od opracowania projektu, poprzez jego realizację i rozliczenie.

Stronom porozumienia pozostawia się decyzję dotyczącą formy projektowanych działań. Dopuszcza się zarówno modułową budowę programu specjalnego jak również odrębnie zaprojektowane programy specjalne, które tworzyć będą logiczną całość w ramach jednego programu, którego koordynatorem będzie starosta (wiodący) – wskazany w porozumieniu współpracujących przy realizacji programu specjalnego starostów.

Każda ze stron porozumienia (starostowie) zobligowana jest do uzyskania pozytywnej opinii właściwej Powiatowej Rady Zatrudnienia, a w przypadku ubiegania się o dodatkowe środki Funduszu Pracy z rezerwy będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy, zobligowana jest również do przedstawienia informacji o pełnym przeznaczeniu limitu środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych na realizację programu specjalnego/programów specjalnych, tj. *10% kwoty środków FP ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz na finansowanie innych fakultatywnych zadań, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* - Oświadczenie Starosty – Załącznik Nr 3 do Zasad.

Należy mieć na uwadze, że konstrukcja programu specjalnego, w tym część dotycząca finansowania działań powinna w czytelny sposób pozwolić na określenie potrzeb finansowych poszczególnych powiatowych urzędów pracy.

Do Wniosku Starosta Powiatu (wiodący) załącza Wnioski Starostów (współpracujących) określające zapotrzebowanie ich urzędu na środki z rezerwy.

Decyzję określającą limit środków rezerwy otrzyma każdy ze Starostów uczestniczących w realizacji programów specjalnych.

Każdy ze Starostów zobowiązany jest do ujęcia w sprawozdaniu (Załącznik nr 6 do Zasad) informacji o zrealizowanych wydatkach z Funduszu Pracy.

**C. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przyznawaniu środków z rezerwy Funduszu Pracy przewiduje następujące kroki:**

1. Starosta Powiatu przesyła do Marszałka Województwa kompletny/e projekt/y programu/ów specjalnego/ych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zasad.
2. Projekt programu specjalnego oraz oświadczenie Starosty, o pełnym przeznaczeniu środków Funduszu Pracy w 2012 r. w ramach limitu, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie programów specjalnych, sporządza się według wzorów określonych w Załącznikach Nr 2 i 3 do Zasad. Podstawą do ustalenia limitu jest pisemna informacja Ministra Pracy i Polityki Społecznej, obowiązująca na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego.
3. Marszałek Województwa dokonuje weryfikacji i oceny projektów programów specjalnych w oparciu o formularz oceny projektu programu specjalnego - stanowiący Załącznik Nr 4 do Zasad.

Dokonując oceny projektów Marszałek może kierować się dodatkowymi kryteriami, które nie naruszają warunków wynikających z Zasad, a uwzględniać będą priorytety regionalne.

4. Marszałek Województwa tworzy listę rankingową projektów programów specjalnych, które otrzymały jego rekomendację wraz z **propozycją dofinansowania w ramach kwot dla województwa** – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Zasad - i przekazuje ją do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) wraz z formularzami oceny projektu programu specjalnego.

Lista rankingowa, zawierająca także **krótka charakterystykę poszczególnych programów specjalnych** z wyszczególnieniem specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, powinna zostać przekazana również drogą elektroniczną na adres: [Monika.Germanowska@mpips.gov.pl](mailto:Monika.Germanowska@mpips.gov.pl).

5. Jednocześnie Marszałek Województwa przekazuje Starostom Powiatów informację o proponowanej kwocie dofinansowania projektu/ów programu/ów specjalnego/ych wraz z informacją o konieczności wystąpienia do Ministra Pracy i Polityki Społecznej z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zasad).

W przypadku negatywnej oceny projektu programu specjalnego oraz w przypadku niezakwalifikowania się projektu programu do dofinansowania z powodu wyczerpania puli środków - Marszałek Województwa także informuje o tym fakcie Starostów Powiatów.

6. Starostowie Powiatów niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Marszałka Województwa występują do Ministra Pracy i Polityki Społecznej z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy w związku z rekomendowaniem przez Marszałka Województwa projektu programu specjalnego (Załącznik nr 1 do Zasad).

Każdy nadsyłany Wniosek powinien dotyczyć jednego programu specjalnego.



7. Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie wniosków i listy rankingowej Marszałka Województwa podejmie decyzję o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów specjalnych poszczególnym powiatowym urządowi pracy, biorąc pod uwagę dostępną pulę środków przyznanych dla województwa.
8. Minister Pracy i Polityki Społecznej informuje Starostę o przyznanych środkach na realizację programów specjalnych przez powiatowy urząd pracy, jednocześnie przekazując tą informację właściwemu Marszałkowi Województwa.
9. Minister Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie – w uzasadnionych sytuacjach – możliwość dokonywania zmian w kwotach przydzielonych na realizację programów specjalnych oraz odstąpienie od dofinansowania programu specjalnego.

#### D. Harmonogram działań.

(Zmodyfikowany pismem z dnia 30.03.2012 r. znak DF-I-074-59-IP/2012).

1. Starostowie Powiatów składają do Marszałków Województw projekty programów specjalnych (Załącznik Nr 2 do Zasad) **do dnia 16.04.2012 r.**

Kompletne projekty programów specjalnych składane są we właściwym terenie Wojewódzkim Urzędzie Pracy.

Projekty programów specjalnych, które wpłyną po tym terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego - nie będą brały udziału w ocenie i nie będą odsyłane adresatom. Odpowiedzialność za terminowe dostarczenie projektów programów specjalnych spoczywa na Staroście Powiatu.

2. Marszałkowie Województw przekazują listy rankingowe rekomendowanych projektów programów specjalnych wraz z proponowaną kwotą dofinansowania i formularzami ocen na adres Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa **do dnia 30.04.2012 r.**

Jednocześnie Marszałek Województwa informuje Starostów Powiatów o wynikach weryfikacji oraz proponowanej wielkości dofinansowania ze środków rezerwy FP.

3. Starostowie Powiatów, których projekty programów specjalnych otrzymały pozytywną rekomendację Marszałka Województwa występują do Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) z Wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy (Załącznik nr 1 do Zasad) **do dnia 11.05.2012 r.**

Ww. Wnioski, które wpłyną po tym terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego - nie będą brały udziału w ocenie i nie będą odsyłane adresatom. Odpowiedzialność za terminowe dostarczenie wniosków spoczywa na Staroście Powiatu.

4. Minister Pracy i Polityki Społecznej na stronie internetowej Publicznych Służb Zatrudnienia ([www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl)) publikuje wykaz programów specjalnych finansowanych/dofinansowywanych z rezerwy Funduszu Pracy.
5. Realizacja programu specjalnego może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu pisemnej informacji Ministra o przyznaniu środków rezerwy Funduszu Pracy.
6. Sprawozdania z wykorzystania otrzymanych środków Funduszu Pracy, odrębne dla każdego zrealizowanego programu specjalnego, Starostowie Powiatów nadsyłają w terminie do dnia **31 marca 2013 r.** do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (Załącznik Nr 6 do Zasad).
7. W przypadku wydłużenia realizacji programu specjalnego na rok 2013, Starostowie Powiatów przekazują Sprawozdanie uzupełniające w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji programu specjalnego.

Sprawozdanie powinno zawierać tylko informacje o działaniach zrealizowanych w 2013 roku, zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Zasad.

8. Marszałek Województwa przekazuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) Sprawozdanie zbiorcze z województwa do dnia **30 kwietnia 2013 r.** na formularzu zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zasad, które również powinno zostać przekazane drogą elektroniczną na adres: [Monika.Germanowska@mpips.gov.pl](mailto:Monika.Germanowska@mpips.gov.pl).
9. W przypadku realizacji programu specjalnego w 2013 roku Marszałek Województwa w terminie do 1 miesiąca od daty otrzymania ostatniego Sprawozdania uzupełniającego z powiatu przekazuje do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Departament Rynku Pracy) Sprawozdanie zbiorcze uzupełniające, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zasad.
10. Starosta Powiatu, w terminie do dnia **30 czerwca 2013 r.**, przesyła sprawozdanie z wydatków na realizację programu specjalnego do Departamentu Funduszy zgodnie z załącznikiem Nr 5 do „Zasad ubiegania się o środki Funduszu Pracy stanowiące rezerwę Ministra Pracy i Polityki Społecznej na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w 2012 roku”.

## E. Załączniki do Zasad.

Załącznik Nr 1 do Zasad

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy  
- samorządu powiatu)

**Minister Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa**

### WNIOSEK

**o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy  
z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
na finansowanie/dofinansowanie programu specjalnego w 2012 r.  
skierowanego do osób do 30 roku życia.**

Na podstawie § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401) wnioskuję o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej na realizację programu specjalnego w wysokości (w zaokrągleniu do setek złotych) ..... (słownie złotych .....).

Program specjalny realizowany będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

.....  
(nazwa i adres powiatowego urzędu pracy)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

Dnia ..... 2012 r.

.....  
 (Pieczęć wnioskodawcy  
 - samorządu powiatu)

## PROJEKT PROGRAMU SPECJALNEGO SKIEROWANEGO DO OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA

### 1. NAZWA PROGRAMU SPECJALNEGO:

### 2. CEL PROGRAMU SPECJALNEGO:

### 3. UZASADNIENIE PROGRAMU SPECJALNEGO:

Wnioskodawca na podstawie przygotowanej analizy, powinien uzasadnić potrzebę realizacji programu specjalnego ze wskazaniem na bariery utrudniające zatrudnienie lub utrzymanie miejsc pracy – informacja podana w sposób syntetyczny.

### 4. CHARAKTERYSTYKA I LICZBA UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE		RAZEM	w tym KOBIECY
Ogółem (w. 03+07)		02	
z tego	Bezrobotni (w. 04+05+06)	03	
	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach		
	do 1	04	
	1-12	05	
	pow. 12	06	
	Poszukujący pracy (w.8 do 15)	07	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11	
	żołnierze rezerwy	12	
	pobierający rentę szkoleniową	13	
	pobierający świadczenie szkoleniowe	14	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15	
	Do 25 roku życia	16	
Długotrwale bezrobotni	17		

Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	18		
Bez kwalifikacji zawodowych	19		
Bez doświadczenia zawodowego	20		
Bez wykształcenia średniego	21		
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	22		
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	23		
Niepełnosprawni	24		
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	25		
Zamieszkali na wsi	26		

**5. KRYTERIA DOBORU UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO:**

Należy przedstawić kryteria w oparciu, o które dokonano doboru uczestników programu specjalnego.

**6. DZIAŁANIA PROGRAMU SPECJALNEGO:**

Działania powinny być zaplanowane w sposób kompleksowy i odpowiadać na zapotrzebowania wynikające z przeprowadzonej analizy lokalnego rynku pracy.

Należy podać nazwę i syntetyczny opis poszczególnych działań łączących usługi, instrumenty rynku pracy i opis specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania, wskazaniem grupy, do której są adresowane poszczególne działania oraz przedstawieniem przewidywanych skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy. Ponadto działania te należy przedstawić w formie schematu, z uwzględnieniem liczby osób objętych poszczególnymi działaniami.

Przy wskazaniu usługi np. szkoleniowej, należy wskazać na rodzaj zaprojektowanego szkolenia (temat, zakres) dla poszczególnych grup uczestników.

Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, mogą obejmować w szczególności zakup środków trwałych, materiałów i usług, niezbędnych w procesie aktywizacji zawodowej lub utrzymaniu miejsc pracy.

**7. INFORMACJA O PODMIOTACH WSPÓLPRACUJĄCYCH PRZY REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO:**

Wykaz podmiotów współpracujących oraz określenie ich zadań.

Wykaz podmiotów współpracujących przy realizacji programu specjalnego przedstawiony w niniejszym punkcie musi znajdować odzwierciedlenie w dołączonych do programu porozumieniach.

**8. BUDŻET PROGRAMU SPECJALNEGO**

Tabela 8a.

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA
Kwota programu specjalnego ogółem:		zł
w	Limit (10% kwoty środków FP ustalonej dla powiatu w 2012 r.)*	zł
tym	Rezerwa FP (należy podać w zaokrągleniu do setek złotych)	zł
	Inne źródła (jakie) .....	zł

*\*) należy się odnieść do całości kwoty wynikającej z pisemnej informacji o ustalonej dla powiatu wysokości środków FP, jakie mogą być wydatkowane w 2012 roku na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu.*

Tabela 8b.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚCI
1	Kwota programu specjalnego ogółem	zł
2	w tym: kwota specyficznych elementów wspierających zatrudnienie	zł
3	Procentowy udział kwoty specyficznych elementów w ogólnej kwocie programu specjalnego	%
4	Kwota programu specjalnego w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę
5	Kwota specyficznych elementów wspierających zatrudnienie w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę

Tabela 8c.

LP.	LICZBA OSÓB W PODGRUPIE*)	ZADANIA	KWOTA		ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
			OGÓŁEM	NA OSOBĘ	
1	.....	Usługi rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		Instrumenty rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		Inne formy wsparcia:	X	X	X
		1			
		...			
		Elementy specyficzne:	X	X	X
1					
...					
2		Usługi rynku pracy:	X	X	X
		1			
		...			
		...			
...					
SUMA		X			X

\*) Podgrupa uczestników programu specjalnego, do których zastosowano takie same formy działania.

Tabela 8d.

LP.	ELEMENTY SPECYFICZNE	LICZBA OSÓB	KWOTA		ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
			ogółem	na osobę	
1					
2					
...					
SUMA					

## 9. HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ ORAZ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

Uwaga: Realizacja programu może rozpocząć się od dnia 31 maja 2012 r. (Zmodyfikowany pismem z dnia 30.03.2012 r. znak DF-I-074-59-IP/2012).

Tabela 9a.

LP.	ZADANIA/ELEMENTY SPECYFICZNE	OKRES REALIZACJI (od – do)	KWOTA PLANOWANYCH WYDATKÓW	
			ogółem	w tym: z rezerwy Funduszu Pracy
1				
2				
...				

Tabela 9b.

LP.	KWOTA	ZAKŁADANY TERMIN ZAPOTRZEBOWANIA NA ŚRODKI Z REZERWY FUNDUSZU PRACY (miesiąc)
1		
2		
...		

## 10. PLANOWANA EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMU SPECJALNEGO

### WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI

EFEKTYWNOŚĆ	w zł/ osobę *)	w procentach **)
Przewidziana do uzyskania		

\*) kwota wydatków FP ogółem przeznaczonych na finansowanie działań przewidzianych do realizacji podzielona przez liczbę uczestników objętych programem specjalnym; którzy w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu programu uzyskają zatrudnienie, inną pracę zarobkową, podejmą działalność lub pozostaną w zatrudnieniu.

\*\*\*) stopa ponownego zatrudnienia - % uczestników objętych programem specjalnym, którzy w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie uzyskają zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podejmą działalność gospodarczą do ogólnej liczby uczestników.

### PROPONOWANE PRZEZ REALIZATORA PROGRAMU SPECJALNEGO MIERNIKI OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU SPECJALNEGO I TRYB DOKONYWANIA OCENY

LP.	MIERNIKI	PLANOWANA WARTOŚĆ MIERNIKA	TRYB DOKONYWANIA OCENY
1			
2			
...			

## 11. OPIS PROWADZENIA KONTROLI PROGRAMU SPECJALNEGO I ZAKRES MONITOROWANIA JEGO REALIZACJI:

Kontrola programu specjalnego i zakres monitorowania jego realizacji powinny być prowadzone (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415, z późn. zm.)) przez pracownika kluczowego urzędu pracy, tj. przez specjalistę do spraw programów. Należy opisać sposób ich prowadzenia – czy będzie on okresowy, czy np. zadaniowy (tj. po osiągnięciu kluczowych punktów realizacji programu specjalnego).



## 12. PROPOZYCJE DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ:

Propozycje działań w przypadku wystąpienia zagrożeń przy realizacji programów specjalnych powinny jasno wskazywać, jakie procedury obowiązują w przypadku stwierdzenia zagrożeń realizacji programu specjalnego i kto ponosi odpowiedzialność za ich skuteczne wdrożenie (czy urząd pracy, czy np. jednostka zewnętrzna odpowiedzialna za realizację danego działania). Jednocześnie zakres działań w przypadku zagrożeń powinien być podzielony w odniesieniu do części składowych (poszczególnych usług, instrumentów i elementów specyficznych) oraz ewentualnych modułów programu specjalnego.

Data: .....

Sporządził: .....

.....

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....  
*(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)*

### Załączniki\*):

- 1. Oświadczenie Starosty, o pełnym przeznaczeniu w 2012 r. na realizację programów specjalnych kwoty środków Funduszu Pracy ustalonej w ramach limitu wymienionego w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401, z późn. zm.) – wg gotowego formularza,
- 2. Kopia pisemnej informacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej (obowiązującej na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego) o ustalonej dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2012 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu,
- 3. Opinia powiatowej rady zatrudnienia, o której mowa w art. 22. Ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 4. Kopia wszystkich porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami,
- 5. Analiza lokalnego rynku pracy wraz z identyfikacją jego głównych problemów (§ 2 ww. rozporządzenia).

\*) Należy zaznaczyć właściwe pola.

Dnia ..... 2012 r.

.....  
(Pieczęć wnioskodawcy  
- samorządu powiatu)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w § 11 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401).

.....  
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

---

**Uwaga:**

W przypadku finansowania programów specjalnych nie zgłoszonych do Konkursów w 2012r., Starosta Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia Marszałkowi Województwa wyczerpujących informacji w tym zakresie.

Dnia ..... 2012 r.

.....  
(pieczęć samorządu województwa)

**FORMULARZ OCENY PROJEKTU  
PROGRAMU SPECJALNEGO O PRZYZNANIE DODATKOWYCH  
ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY Z REZERWY MINISTRA PRACY I POLITYKI  
SPOŁECZNEJ NA FINANSOWANIE/WSPÓLFINANSOWANIE  
PROGRAMU SPECJALNEGO W 2012 R.,  
SKIEROWANEGO DO OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA**

**- dokonanej przez marszałka województwa**

Nazwa i adres Powiatowego Urzędu Pracy realizującego program specjalny: .....

Nazwa programu specjalnego: .....

Data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego: .....

**I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

Spełnienie kryteriów finansowych wynikających z przepisów:

- Czy zaangażowanie środków samorządu powiatu przeznaczonych w 2012 r. na realizację programów specjalnych, w części dotyczącej finansowania przez starostę powiatu, przekracza łącznie limit w wysokości 10% kwoty środków Funduszu Pracy ustalonej dla powiatu wskazanej w pisemnej informacji przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, obowiązującej na dzień sporządzenia projektu programu specjalnego (10% limit należy wyliczać od łącznej kwoty środków przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia ... i kwoty środków przeznaczonych na finansowanie innych fakultatywnych zadań)

tak  nie

- Czy wysokość środków Funduszu Pracy przeznaczonych w ramach programu specjalnego na działania w przeliczeniu na jednego uczestnika jest mniejsza lub równa dziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu rozpoczęcia programu specjalnego

tak  nie

- Czy łączna kwota wydatków poniesionych na specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, związane z realizacją programu specjalnego, jest mniejsza lub równa 20% wysokości środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na realizację programu specjalnego

tak  nie

Efektywność programu specjalnego zakładana na poziomie co najmniej 70%:

tak  nie

Czy wobec każdego z uczestników programu zastosowano działania łączące usługi, instrumenty rynku pracy i specyficzne elementy wspierające zatrudnienia:

tak  nie

Czy realizacja programu rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 31 maja 2012 r.

(Zmodyfikowany pismem z dnia 30.03.2012 r. znak DF-I-074-59-IP/2012).

tak  nie

Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie Starosty, o pełnym przeznaczeniu w 2012 r. na realizację programów specjalnych kwoty środków Funduszu Pracy ustalonej w ramach limitu wymienionego w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. Nr 50, poz. 401) – wg gotowego formularza,

tak  nie

2. Kopia pisemnej informacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej o ustalonej dla powiatu wysokości środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2012 r. na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu,

tak  nie

3. Opinia powiatowej rady zatrudnienia, o której mowa w art. 22. Ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),

tak  nie

4. Kopia wszystkich porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami\* )

tak  nie

\*) Pkt 4 nie jest wypełniany w przypadku kiedy program specjalny nie jest realizowany we współpracy z innymi podmiotami. Porozumienia nie są wymagane przy realizacji następujących zadań: szkoleń, przyznawaniu bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Analiza lokalnego rynku pracy wraz z identyfikacją jego głównych problemów (§ 2 ww. rozporządzenia).

tak  nie

## **OCENA FORMALNA**

pozytywna

Uzasadnienie: .....

negatywna\*)

Uzasadnienie: .....

\*) brak spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej skutkuje oceną negatywną. W takim przypadku projekt programu specjalnego nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## **II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:**

1. Analiza służąca sporządzeniu charakterystyki lokalnego rynku pracy i zidentyfikowaniu jego głównych problemów - szczególnej ocenie i weryfikacji powinny zostać poddane obszary danych uwzględnione w analizie oraz wnioski i rekomendacje działań adresowanych do uczestników programu specjalnego – **max. 10 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

2. Wyłonienie i dobór uczestników programu specjalnego oraz zakres i formy niezbędnego wsparcia - szczególnej ocenie powinna zostać poddana trafność zaproponowanych działań, z uwagi na specyfikę grupy i uwarunkowania lokalnego rynku pracy – **max. 20 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

3. Ocena zakresu i form niezbędnego wsparcia w odniesieniu do przygotowanej analizy lokalnego rynku pracy oraz kryteriów wyłonienia i doboru uczestników – **max. 20 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

4. Ocena porozumień wymaganych w przypadku realizacji programu specjalnego we współpracy z innym powiatowym urzędem pracy, podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy lub pracodawcami – **max. 10 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

5. Poprawność rachunkowa budżetu programu specjalnego – **max. 10 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

6. Ocena elementów specyficznych wspierających zatrudnienia z uzasadnieniem potrzeby ich zastosowania – **max. 20 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

7. Szczególne zalety programu specjalnego – **max. 10 punktów.**

Uzasadnienie przyznanej punktacji: .....

**Łączna liczba przyznanych punktów:** .....

## OCENA MERYTORYCZNA

- pozytywna

Uzasadnienie: .....

- negatywna\*)

Uzasadnienie: .....

\*) negatywna ocena Marszałka Województwa w przypadku kryterium I lub II dyskwalifikuje projekt programu specjalnego z ubiegania się o dodatkowe środki Funduszu Pracy będące w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Data: .....

Akceptował: .....

*(Podpis i poczęć Marszałka Województwa)*

Dnia ..... 2012 r.

.....  
(pieczęć samorządu województwa)

**LISTA RANKINGOWA PROJEKTÓW PROGRAMÓW SPECJALNYCH,  
REKOMENDOWANYCH DO FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU  
PRACY PROGRAMÓW SPECJALNYCH W 2012 R.,  
SKIEROWANYCH DO OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA**

**w województwie .....**

DO LISTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ KRÓTKĄ CHARAKTERYSTYKĘ  
POSZCZEGÓLNYCH PROGRAMÓW SPECJALNYCH  
Z WYSZCZEGÓLNIENIEM SPECYFICZNYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH  
ZATRUDNIENIE WRAZ Z ICH UZASADNIENIEM

Kwota przydzielona na realizację programów specjalnych dla osób do 30 r. ż. w województwie,  
wynikająca z podziału:

ogółem: ..... zł.

Lp.	Nazwa PUP	Adres PUP	Kwota wnioskowana (w zł)	Kwota rekomendowana przez Marszałka Województwa (w zł)	Liczba uczestników programu	Wskaźnik efektywności	Liczba przyznanych punktów
<b>Programy specjalne przeznaczone dla osób w wieku do 30 r. ż.:</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
<b>Ogółem</b>						X	X

Data: .....

Pieczęć i podpis: .....

(Marszałek Województwa)

.....  
(pieczęć samorządu powiatu)

**SPRAWOZDANIE**  
z wykorzystania dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeznaczonych na  
finansowanie/współfinansowanie programu specjalnego w 2012 r.  
skierowanego do osób do 30 roku życia.

Nazwa programu specjalnego:  
.....

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**1. BUDŻET PROGRAMU SPECJALNEGO**

Tabela 1a.

WYSZCZEGÓLNIENIE		KWOTA	
		PLANOWANA	PONIESIONA
Kwota programu specjalnego ogółem		zł	zł
w tym	Limit *)	zł	zł
	Rezerwa FP	zł	zł
	Inne źródła (jakie).....	zł	zł

\*) należy się odnieść do całości kwoty wynikającej z pisemnej informacji o ustalonej dla powiatu wysokości środków FP, jakie mogą być wydatkowane w 2012 roku na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd powiatu.

Tabela 1b.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚCI	
		PLANOWANE	FAKTYCZNE
1	Kwota programu specjalnego ogółem	zł	zł
2	w tym: kwota specyficznych elementów	zł	zł
3	Procentowy udział kwoty specyficznych elementów w ogólnej kwocie programu specjalnego	%	%
4	Kwota programu specjalnego w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę	zł/osobę
5	Kwota specyficznych elementów w przeliczeniu na 1 uczestnika programu specjalnego	zł/osobę	zł/osobę

Tabela 1c.

LP.	ZADANIE*/ specyficzne elementy	LICZBA OSÓB		KWOTA				ŹRÓDŁO FINAN- SOWA- NIA
		Zakła- dana	Fakty- czna	ogółem		Na osobę		
				Zakładana	Faktycz- nie poniesio- na	Zakładana	Faktycz- nie poniesio- na	
1								
2								
...								

\*) Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

## **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

### **1. DZIAŁANIA PROGRAMU SPECJALNEGO FAKTYCZNIE ZREALIZOWANE:**

(Nazwa i syntetyczny opis zrealizowanych działań łączących usługi, instrumenty rynku pracy i opis specyficznych elementów wspierających zatrudnienie, ze wskazaniem skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy).

### **ZREALIZOWANE W PROGRAMIE SPECJALNYM:**

Specyfikacja działań	Kwota wydatków ogółem		Kwota wydatków w przeliczeniu na uczestnika		Liczba uczestników	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
b) Usługi rynku pracy:						
c) Instrumenty rynku pracy:						
d) Specyficzne elementy wspierające zatrudnienie (szczegółowy opis):						



## 2. CHARAKTERYSTYKA I LICZBA UCZESTNIKÓW PROGRAMU SPECJALNEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE		RAZEM	w tym KOBIECY	
Ogółem (w. 03+07)		02		
z tego	Bezrobotni (w. 04+05+06)	03		
	z tego według czasu pozostawani a bez pracy w	do 1	04	
		1-12	05	
		pow. 12	06	
	Poszukujący pracy (w.8 do 15)		07	
	z tego	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08	
		zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09	
		otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10	
		uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11	
		żołnierze rezerwy	12	
		pobierający rentę szkoleniową	13	
		pobierający świadczenie szkoleniowe	14	
		podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15	
	Do 25 roku życia		16	
	Długotrwale bezrobotni		17	
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka		18		
Bez kwalifikacji zawodowych		19		
Bez doświadczenia zawodowego		20		
Bez wykształcenia średniego		21		
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia		22		
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia		23		
Niepełnosprawni		24		
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego		25		
Zamieszkali na wsi		26		

## 3. EFEKTYWNOŚĆ PROGRAMU SPECJALNEGO

### WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI

EFEKTYWNOŚĆ	w zł/ osobę *)	w procentach **)
Przewidziana do uzyskania		
Uzyskana		

\* ) kwota wydatków FP ogółem wnioskowanych na finansowanie działań przewidzianych do realizacji podzielona przez liczbę uczestników objętych programem specjalnym; którzy w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu programu uzyskają zatrudnienie, inną pracę zarobkową, podejmą działalność lub pozostaną w zatrudnieniu.

\*\* ) stopa ponownego zatrudnienia - % uczestników objętych programem specjalnym, którzy po zakończeniu udziału w programie uzyskają zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podejmą działalność gospodarczą do ogólnej liczby uczestników.

**PROPONOWANE PRZEZ REALIZATORA PROGRAMU SPECJALNEGO  
MIERNIKI OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU SPECJALNEGO I TRYB  
DOKONYWANIA OCENY**

LP.	MIERNIKI	PLANOWANA WARTOŚĆ MIERNIKA	OSIĄGNIĘTA WARTOŚĆ MIERNIKA
1			
2			
...			

**4. INFORMACJA O FORMACH I ZAKRESIE PRZEPROWADZONEJ  
KONTROLI PROGRAMU SPECJALNEGO**

.....

**5. INFORMACJA O PROBLEMACH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI  
PROGRAMU SPECJALNEGO – WNIOSKI**

.....

Data: .....

Sporządził: .....

.....

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....  
(podpis i pieczęć Starosty Powiatu)

.....  
(pieczęć samorządu województwa)

**SPRAWOZDANIE ZBIORCZE**

**Z WOJEWÓDZTWA**

**z wykorzystania dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeznaczonych na  
finansowanie/współfinansowanie programów specjalnych w 2012 r.  
skierowanych do osób do 30 roku życia.**

woj. ....

**Część 1.**

- 1. INFORMACJA O PROBLEMACH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO.**  
.....
- 2. WNIOSKI I REKOMENDACJE DLA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ.**  
.....
- 3. INFORMACJA O ZASTOSOWANYCH MIERNIKACH OCENY EFEKTYWNOŚCI PROGRAMÓW SPECJALNYCH W WOJEWÓDZTWIE.**  
.....

**Część 2. (plik Excel)**

*Informacje dotyczące części 2 zawarte zostały w tabelkach zamieszczonych w czterech Arkuszach pliku Excel.*

*Uwaga: Tabele w poszczególnych Arkuszach zawierają już gotowe formuły.*

Data: .....

Sporządził: .....

.....

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....  
(podpis i pieczęć Marszałka Województwa)